

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ



**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

Астана 2018

УДК 378
ББК 74.58
С 76

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Казахстанского центра аккредитации

Рецензенты: доктор педагогических наук, профессор К. Сарбасова,
доктор педагогических наук, профессор А. Саипов

С 76 Стандарты институциональной аккредитации высших учебных заведений: Стандарты институциональной аккредитации высших учебных заведений. Астана, 2018.

Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению институциональной аккредитации высших учебных заведений

УДК 378
ББК 74.58
© НКЦА, 2018

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимый казахстанский центр аккредитации»

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Некоммерческим учреждением «Независимый казахстанский центр аккредитации» от «06» января 2017 г. №1-Б

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Законов Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимый казахстанский центр аккредитации»

Содержание

Предисловие	3
Область применения	5
Нормативные ссылки	5
Термины и определения	6
Обозначения и сокращения	9
Этапы и процедуры проведения аккредитации	9
Принятие решения Аккредитационным Советом	10
Стандарты и критерии институциональной аккредитации	12
Стандарт 1	12
Миссия, цели и стратегия развития	
Стандарт 2	13
Руководство и менеджмент	
Стандарт 3	14
Образовательные программы	
Стандарт 4	15
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	
Стандарт 5	16
Студенты	
Стандарт 6	18
Научно-исследовательская деятельность	
Стандарт 7	19
Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	
Стандарт 8	20
Система внутреннего обеспечения качества	
Стандарт 9	21
Информирование общественности	
Порядок внесения изменений и дополнений	23
Библиография	23

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации образования и проведению институциональной аккредитации высших учебных заведений (далее – ВУЗов).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении институциональной аккредитации ВУЗов независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть использованы ВУЗами для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205.

2.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

2.6 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров».

2.7 «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 о внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования».

2.9 Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.).

2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). – Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562 -1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.).

2.11 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Утвержден Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080, с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Правительства РК №292 от 13 мая 2016 г.).

2.12 Государственный общеобязательный стандарт послеВУЗовского образования (Утвержден Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. №1080, с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Правительства РК №292 от 13 мая 2016 г.).

2.13 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Утвержден Постановлением Правительства РК №604 от 31 октября 2018 г.).

2.14 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Утвержден Постановлением Правительства РК №604 от 31 октября 2018 г.).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», «Об аккредитации в области оценки соответствия», Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие определения:

3.1 Аккредитационный орган – юридическое лицо, которое разрабатывает стандарты (регламенты) и проводит аккредитацию организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов).

3.2 Аккредитация организаций образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг

установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью представления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.3 Базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

3.4 Внешняя экспертиза – процедура, проводимая аккредитационным органом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, охватывающая все стороны деятельности организации ТиПО, после которой выносится решение о соответствии или не соответствии с условиями или несоответствии стандартам специализированной аккредитации.

3.5 Двойной диплом (Doublediploma) - комбинированная интенсивная программа обучения, ведущая к выдаче диплома двумя (или более) ВУЗами-партнерами после завершения курса обучения и присуждению двойной (совместной) академической степени.

3.6 Дистанционные образовательные технологии– обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

3.7 Европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - система учёта учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса.

3.8 Заинтересованные стороны – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах деятельности

3.9 Знания – информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.10 Институциональная аккредитация– процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

3.11 Качество высшего образования – совокупность признаков, характеризующих высшее образование с точки зрения соответствия результатов обучения, организации образовательного процесса, институциональных систем целям и потребностям общества, государства и личности.

3.12 Квалификация – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

3.13 Квалификация – официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

3.14 Компетентностный подход –подход формулирования цели и содержания образования с точки зрения компетенций.

3.15 Компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

3.16 Критерии оценки –совокупность показателей, по которым проводится аккредитация деятельности организации образования.

3.17 Мобильность академическая (Академическая мобильность) - перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

3.18 Модуль - это логически заверченный блок учебного плана, который включает в себя несколько дисциплин, направленных на формирование компетенций определенного класса, описываемый в единицах трудоемкости (в кредитах).

3.19 Обучение– целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;

3.20 Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

3.21 Образовательные цели –сознательно определенные ожидаемые результаты реализуемой образовательной программы;

3.22 Приложение к диплому - представляет собой документ, выдаваемый в дополнение к документу о высшем образовании, имеющий целью облегчить процедуру академического и профессионального признания получаемых выпускниками ВУЗов квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов). Оно предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса образовательной программы, освоенной лицом, получающим основной диплом о высшем образовании.

3.23 Процедура самооценки–процесс внутренней оценки, проводимой ВУЗом на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации, после которого готовится отчет о самооценке.

3.24 Рамка квалификаций для европейского пространства высшего образования - утверждена министрами государств-участников Болонского процесса на конференции в Бергене 19 – 20 мая 2005 г. Это структура квалификаций, описывающая три последовательных цикла высшего образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, универсальные Дублинские дескрипторы для каждого цикла на основе результатов обучения и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго циклов.

3.25 Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать студент/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

3.26 Стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

3.27 Специализированная аккредитация– оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.28 Студентоцентрированный подход в образовании – подход, при котором наблюдается смещение акцента на результаты образования, что делает студента центральной фигурой образовательного процесса, а его интересы и образовательные потребности – основой для формирования профессионально-образовательной программы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

ВУЗ–высшее учебное заведение;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НИР – научно-исследовательская работа

НКЦА– Независимый казахстанский центр аккредитации

ОО – организация образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

5. ЭТАПЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

Институциональная аккредитация проводится в три последовательных этапа:

- Первый этап: самооценка (письменный отчет о деятельности организации) проводится ОО;

- Второй этап: внешний визит объекта независимой внешней экспертной группой;

- Третий этап: решение, принятое Аккредитационным Советом НКЦА об аккредитации или отказе в аккредитации.

Самооценка(письменный отчет о деятельности организации)

Рекомендуется ежегодно проводить внутреннюю оценку институционального потенциала и образовательных программ ВУЗа. Это позволит проводить циклический обзор запланированных мероприятий, анализировать результаты, выявлять проблемы и области, требующие

улучшения. Основываясь на результатах самооценки принять соответствующие меры, а также выделить ресурсы для дальнейшего улучшения процессов, происходящих в вузе. Самооценка поможет ВУЗу/образовательной программе достичь поставленных целей с помощью систематического и последовательного подхода.

Процесс аккредитации требует, чтобы ОО привели в соответствие и пересмотрели свои миссии, цели, стратегии с точки зрения реализуемых процессов и способов достижения целей. В течение 8 -12 недель после подписания договора об аккредитации ВУЗ должен предоставить отчет о самооценке своей деятельности за прошедшие пять лет (на казахском, русском и английском языках).

От уровня анализа, представленного в отчете по самооценке будет зависеть эффективность внешней оценки и рекомендаций экспертной группы. Особенно важно, чтобы ВУЗ сумел показать степень соответствия учебного процесса потребностям студентов и развитию профессиональных квалификаций.

Внешний визит

Целью внешнего визита является внешняя оценка инфраструктуры, процессов, а также отдельных образовательных программ и составление отчета с целью представления его в Аккредитационный Совет НКЦА. Члены экспертной группы выступают в качестве рецензентов, представляющих конструктивно-критическую оценку.

Внешняя оценка состоит из трех основных этапов:

-Анализ отчета по самооценке. Экспертная группа проводит интенсивную проверку отчета по самооценке и соответствующих документов, представленных ВУЗом, согласно модели НКЦА. Эксперты выписывают необходимую для уточнения информацию и вопросы, которые необходимо проверить во время внешнего визита, готовят проект отчета.

- Внешний визит. Экспертная группа, в состав которой входят представители академической общественности, международный эксперт, работодатель, студент, посещает ВУЗ для проверки состояния дел на месте.

- Подготовка отчета. Группа экспертов готовит отчет, который включает анализ ситуации, положительной практики и рекомендации по дальнейшему улучшению.

Принятие решения

Центром после изучения отчета по самооценке и по результатам внешнего визита составляется заключение для Аккредитационного Совета. Аккредитационный Совет принимает окончательное решение по аккредитации.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

Председатель группы при поддержке координатора НКЦА составляет экспертное заключение. Заключение основано на отчете экспертов, итогах внешнего визита и мнения всех членов экспертной группы. Координатор НКЦА представляет результаты внешней оценки перед Аккредитационным Советом. Аккредитационный Совет принимает решение посредством открытого голосования.

Решение об аккредитации может быть одним из следующих:

- аккредитовать на 5 лет;
- аккредитовать на 3 года;
- аккредитовать на 1 год;
- отказать в аккредитации.

Организация образования считается аккредитованной сроком на 5 лет, в случае, если принимается решение «Соответствует» по всем стандартам, либо «Соответствует с замечаниями» до 3-х стандартов.

Организация образования считается аккредитованной сроком на 3 года, в случае, если принимается решение «Соответствует с замечаниями» по 4 стандартам.

Организация образования считается аккредитованной сроком на 1 год, в случае, если принимается решение «Соответствует с замечаниями» по 5 и более стандартам.

Организация образования может быть не аккредитована, если один из стандартов получил оценку «Не соответствует».

В случае положительного результата решение об аккредитации высшего учебного заведения направляется в Министерство образования и науки РК и размещается на веб-сайте НКЦА www.nkca.kz.

В случае отрицательного решения организация образования может снова подавать заявку на аккредитацию, но не ранее одного года после получения отрицательного решения.

7. СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ

АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТ 1

Миссия, цели и стратегия развития

Миссия, стратегия развития и цели организации образования отражают национальную политику в области образования, отвечают актуальным целям и требованиям общества и рынка труда.

Критерии:

1.1 Организация образования (далее - ОО) имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, которые согласуются с общенациональной политикой в образовании.

1.2 Организация образования имеет миссию, разработанную в рамках стратегии развития системы высшего образования.

1.3 Миссия, задачи и стратегия развития ВУЗа отражают уникальный характер организации образования, приоритеты развития.

1.4 Миссия, задачи и стратегия обозначают место и роль ВУЗа на рынке образовательных услуг и социально-экономической жизни региона и страны.

1.5 Стратегия развития соответствует материальным и человеческим ресурсам ВУЗа и направлена на удовлетворение потребностей студентов, ППС и сотрудников.

1.6 Миссия, задачи и стратегия развития ВУЗа проектируются в соответствии с требованиями рынка труда.

1.7 Миссия, цели и задачи ВУЗа отражают потребности внутренних и внешних заинтересованных сторон.

1.8 Вуз имеет стратегический план развития , определяющий все виды деятельности вуза

1.9 Вуз имеет планы на краткосрочный и среднесрочный периоды

1.10 ВУЗ проводит оценку достижения своей миссии, стратегии и цели и дальнейшего их совершенствования.

1.11 Стратегический план ВУЗа составлен в соответствии с материальными и человеческими ресурсами и согласно заявленной миссии.

1.12 Миссия и стратегия развития ВУЗа разработаны с учетом SWOT-анализа внешней и внутренней среды ВУЗа.

1.13 ВУЗ информирует все заинтересованные стороны о миссии, задачах и стратегии развития. Информация об изменениях в миссии, целях и стратегии развития в открытом доступе для общественности.

СТАНДАРТ 2

Руководство и менеджмент

Система управления, административные структуры и проводимая ими практика нацелены на выполнение заявленной миссии.

Критерии:

2.1 Система управления ВУЗа отражена в документах ОО (устав, положение об организационной структуре ОО).

2.2 В целях обеспечения эффективного управления функциональные обязанности и компетенции руководителей структурных подразделений прописаны в руководящих документах (должностные инструкции, внутренние правила, положения) и согласуются с установленными требованиями в Законе РК «Об образовании».

2.3 Функциональная, организационная и штатная структура ОО соответствуют миссии, целям и задачам.

2.4 Система управления ВУЗа предоставляет возможность студентам и преподавателям участвовать в процессах принятия решений.

2.5 ВУЗ разрабатывает и реализует краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование, согласующееся с миссией, стратегией и задачами и имеет четкие механизмы контроля и реализации.

2.6 Вуз обеспечивает эффективность планирования путем систематической оценки и мониторинга

2.7 ВУЗ проводит анализ общей ситуации в области образования и использует надежные данные во время принятия решений.

2.8 Управление политикой и процессами основывается на управлении качеством посредством метода PDCA(plan-do-check-act) или другого альтернативного способа.

2.9 ВУЗ обладает механизмами, обеспечивающими сбор данных об эффективности образовательных программ и других процессах.

2.10 ВУЗ обладает беспристрастными механизмами оценки качества количественных и качественных данных об образовательных программах.

2.11 Организационная, функциональная и штатная структуры ОО разработаны в соответствии с материально-техническими ресурсами.

2.12 Деятельность ОО регламентирована эффективными правилами внутреннего распорядка, положениями, должностными инструкциями и др.

2.13 Квалификации штата структурных подразделений соответствуют задачам управления ОО.

2.14 ВУЗ регулярно проводит оценку деятельности Ученого совета, факультетов, кафедр, всех структурных подразделений.

2.15 ОО проводит периодический анализ данных, при необходимости внедряет изменения в методы сбора данных.

СТАНДАРТ 3

Образовательные программы

Образовательные программы реализуются в соответствии с законодательством РК и международными требованиями, согласуются с миссией ВУЗа.

Критерии:

3.1. Образовательные программы разрабатываются и реализуются в соответствии с ГОСО, НРК, Дублинскими дескрипторами, согласованными с профессиональными стандартами и Европейской рамкой квалификаций.

3.2 Содержание образовательных программ соответствует ГОСО ВУЗов и обеспечивает необходимый уровень подготовки согласно наименованию образовательной программы.

3.3 Ожидаемые результаты образовательных программ направлены на достижение миссии ВУЗа и соответствуют требованиям НСК.

3.4 ВУЗ проводит политику, которая обеспечивает соответствие между подходами к обучению и преподаванию, а также ожидаемыми результатами обучения образовательных программ, способствующих студентоцентрированному обучению.

3.5 В ВУЗе внедрена политика оценки студентов с точки зрения результатов обучения и обеспечивается академическая честность.

3.6 Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностного и модульно-кредитного подхода к обучению.

3.7 Образовательные программы содержат компоненты, нацеленные на развитие глубоких профессиональных и надпрофессиональных навыков (критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, навыков трехязычия).

3.8 ВУЗ обеспечивает работу факультативов, нацеленных на развитие навыков и умений, меняющихся в зависимости от требований рынка труда.

3.9 В ВУЗе предусмотрена политика, обеспечивающая мониторинг образовательной программы, эффективность оценки и улучшения.

3.10 Образовательные программы на регулярной основе пересматриваются и совершенствуются по результатам их экспертиз и с учетом требований рынка при активном участии стейкхолдеров.

3.11 ВУЗ проводит мониторинг качества образовательной программы в рамках своей системы внутреннего обеспечения качества с участием заинтересованных сторон, предоставляющих обратную связь.

3.12 В рамках образовательной программы проводится сбор и анализ данных об эффективности образовательной программы, проводится оценка знаний и компетенций студентов, осуществляется обратная связь от выпускников о качестве получаемого образования.

3.13 Образовательная программа определяет подходящие методы сбора информации, методы анализа полученной информации, пересматривает и совершенствует их.

3.14 Объем содержания программы достаточен для достижения ожидаемых результатов обучения.

3.15 Содержание программы разработано с учетом последних научно-технических достижений и междисциплинарного подхода.

3.16 Содержание образовательной программы практикоориентированно, стимулирует приобретение студентом практического опыта выполнения определенных действий в зависимости от направления.

3.17 Образовательная программа разрабатывается с учетом возможностей инклюзивного обучения и преподавания, создает равные возможности для достижения результатов обучения каждым студентом.

3.18 ВУЗ создает условия для развития информационной грамотности и умения студентов использовать информационные технологии в образовательных целях

3.19 Разрабатываются и реализуются международные совместные образовательные программы

3.20 Вуз реализует дистанционную форму обучения

СТАНДАРТ 4

Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

ВУЗ имеет высококвалифицированный преподавательский состав и вспомогательный персонал для реализации миссии и целей образовательных программ.

Критерии:

4.1 ВУЗ обеспечивает достаточным количеством ППС с соответствующей квалификацией и профессиональным опытом для реализации образовательной программы в соответствии с законодательством РК.

4.2 ВУЗ действует в рамках кадровой политики, способствующей качественной реализации образовательных программ.

4.3 ВУЗ имеет высококвалифицированный вспомогательный персонал для выполнения миссии и реализации целей, установленных для образовательных программ.

4.4 В ВУЗе реализуются политика и процедуры, способствующие набору и найму высококвалифицированного обучающего и вспомогательного персонала, способного реализовать цели образовательных программ.

4.5 Квалификационные требования к преподавательскому составу для каждой образовательной программы ясно и четко изложены.

4.6 Базовое образование, дополнительное образование, повышение квалификации, стажировки, опыт работы в соответствующей отрасли

экономики педагогических работников способствуют достижению целей образовательных программ.

4.7 В ВУЗе реализуются политика и процедуры периодической оценки ППС.

4.8 ВУЗ организует повышение профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с потребностями, выявленными во время регулярных оценок (как внутренних, так и внешних).

4.9 ВУЗ обеспечивает продвижение ППС по карьерной лестнице.

4.10 ВУЗ обеспечивает учебный процесс необходимым техническим и административным персоналом для достижения стратегических целей, создает благоприятные условия ППС и сотрудников.

4.11 ППС принимает участие в научно-исследовательской деятельности (результаты отражаются в ежегодных отчетах ППС).

4.12 ППС внедряет современные образовательные технологии и инновационные методы обучения и оценивания.

4.13. ВУЗ распределяет нагрузку преподавателей согласно нормативным требованиям и в соответствии с миссией, целями и задачами ВУЗа

4.14 ВУЗ реализует политику и процедуры обеспечения академической честности и качественного преподавания, соблюдения этических норм

4.15 В образовательной программе четко определены методы обучения, преподавания и оценки, применяемые в рамках студентоцентрированного подхода и необходимые для достижения ожидаемых результатов обучения. 4.14 Профессорско-преподавательский состав ВУЗа обеспечивает внедрение прогрессивных подходов к обучению, принятых на международном уровне.

4.15 ВУЗ применяет эффективные механизмы оценки качества подходов к преподаванию и обучению.

4.16 ВУЗ применяет эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала

СТАНДАРТ 5

Студенты

ВУЗ предоставляет необходимую поддержку студентам и обеспечивает эффективную среду обучения.

Критерии:

5.1 В ВУЗе функционируют механизмы, стимулирующие справедливый набор, отбор и процедуры приема студентов. Процедуры формирования контингента студентов, перевода и восстановления утверждены и соответствуют установленным нормативным требованиям.

5.2 В ВУЗе проводится анализ основных показателей:

-количество заявителей, средний балл при поступлении, минимальный/максимальный балл заявителей;

-контингент обучающихся в разрезе годов обучения и специальностей (количество студентов на грантовой и договорной основе, и т.д.);

-показатели успеваемости студентов;

-показатели доводимости до выпуска в разрезе образовательных программ;

-показатели трудоустройства выпускников, их карьерный рост

5.3 ВУЗ обеспечивает первокурсников и других студентов информацией о правилах внутреннего распорядка, режиме работы служб поддержки студентов и других служб, о порядке внесения платы за обучение, о дополнительных факультативах и образовательных курсах, предоставляются контактные данные преподавателей и администрации и т.д.

5.4 В ВУЗе функционируют службы поддержки студентов.

5.5 ВУЗ представляет консультационные услуги, возможности для внеклассных мероприятий с целью поддержания эффективного обучения студентов.

5.6 ВУЗ информирует студентов о методах критериях оценивания и ожидаемых результатах обучения.

5.7 В ВУЗе установлены правила и график обращения студентов для получения дополнительной поддержки и консультаций от руководства и административного персонала.

5.8 В ВУЗе функционирует служба карьеры.

5.9 ВУЗ имеет механизмы, инструменты оценки и обеспечения качества образовательных, консультационных и других услуг.

5.10 В ВУЗе реализуется политика и процедуры для выявления образовательных потребностей студентов.

5.11 В ВУЗе функционирует ответственный орган по защите прав обучающихся.

5.12 Студент является главным участником при реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются, в первую очередь, его интересы. Преподавание и оценивание должно быть студентоцентрированным.

5.13 ВУЗ проводит работу со слабоуспевающими и одаренными студентами посредством организации дополнительных занятий, кружков и т.д. ВУЗом систематически проводится мониторинг работы с одаренными и слабоуспевающими студентами.

5.14 Студенты обеспечены методическими материалами и информационными ресурсами.

5.15 В ВУЗе действует система внутреннего мониторинга качества. Проводится анализ: профессиональной подготовленности выпускных курсов, результатов текущего контроля знаний студентов, экзаменационных сессий, результатов итоговой аттестации в ВУЗе, результатов внешней оценки учебных достижений (ВОУД), проводимых Национальным центром тестирования МОН РК.

5.16 ВУЗ реализует академическую внутреннюю и внешнюю мобильность.

5.17 ВУЗом установлены правила перезачета кредитов (ECTS), имеется отработанная и опубликованная процедура приема студентов из других ВУЗов (Принципы Лиссабонской конвенции о признании).

5.18 ВУЗ обеспечивает надлежащий уровень организации и проведения профессиональных практик, на местах, предоставляемых работодателями на основе договоров, качество баз практик, производственного обучения, освоение компетенций в период прохождения практики и производственного обучения.

5.19 ВУЗ на регулярной основе проводит анкетирование об удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей качеством образования.

5.20 ВУЗ систематически проводит анализ трудоустройства выпускников, их карьерный рост, уровень заработной платы.

5.21 ВУЗ обеспечивает условия для удовлетворения образовательных, личных потребностей студентов: общежития, медицинские центры, спортивные залы, столовые, библиотеки, компьютерные центры и другие службы сервиса

5.22 ВУЗ обеспечивает участие работодателей в трудоустройстве выпускников.

5.23 ВУЗ применяет механизмы и инструменты оценки служб поддержки студентов.

СТАНДАРТ 6

Научно-исследовательская деятельность

ВУЗ осуществляет научно-исследовательскую деятельность и обеспечивает связь научных исследований с преподаванием и обучением.

Критерии:

6.1 ВУЗ имеет четкую стратегию для продвижения своих научных интересов и амбиций.

6.2 ВУЗ имеет долгосрочную стратегию, а также среднесрочные и краткосрочные планы, которые учитывают его научные интересы.

6.3 ВУЗ обеспечивает реализацию исследований и разработок через установленные политики, правила и процедуры.

6.4 НИР соответствует квалификационным требованиям предъявляемой к образовательной деятельности в магистратуре и докторантуре.

6.5 ВУЗом проводятся фундаментальные и /или прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки.

6.6 ВУЗом проводится сбор данных и анализ НИР с точки зрения финансирования и результативности (получение патентов, авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и т.д.).

6.7 Результаты научных и прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок внедряются в учебный процесс ВУЗа или производство.

6.8 ВУЗ обеспечивает работу научно-исследовательских центров, подразделений, НИИ, технопарков и др. Результаты научных работ, проведенных ВУЗом, коммерциализируются.

6.9 ВУЗы, реализующие магистерские и докторские программы имеют современные научно-технические, клинические, экспериментальные базы для подготовки студентов по соответствующим направлениям.

6.10 ВУЗ обеспечивает интернационализацию НИР, проводит совместные научные исследования, имеет международные гранты по НИР, участвует в национальных и международных ассоциациях и т.д.

6.11 ВУЗ проводит республиканские и международные научные и научно-практические конференции, семинары, круглые столы, тренинги и т.д.

6.12 ППС, сотрудники и студенты принимают участие на международных конференциях, симпозиумах и др. мероприятиях.

6.13 ВУЗ сотрудничает с научно-исследовательскими институтами и производственными объединениями в области развития инновационной продукции и коммерциализации НИР.

6.14 ВУЗ проводит оценку научных работ студентов, магистрантов и докторантов, их участие в научных конференциях, научных публикациях, олимпиадах и т.д.

6.15 ВУЗ проводит оценку руководства научными работами студентов, магистрантов и докторантов.

СТАНДАРТ 7

Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

Организация образования имеет необходимые ресурсы для создания эффективной учебной среды и реализации заявленной миссии и целей.

Критерии:

7.1 ВУЗ эффективно использует материальные ресурсы в соответствии с нормативными актами об эффективном использовании материальных ресурсов.

7.2 В целях достижения своей миссии и целей ВУЗ обеспечивает эффективное распределение финансовых ресурсов, оснащение необходимым оборудованием и создает соответствующие условия для качественной реализации образовательных услуг. Разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы с указанием источников и объема финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные) с описанием структуры и уровня бюджета.

7.3 В ВУЗе существует обоснованная финансовая политика и потенциал для поддержания и обеспечения целостности и непрерывности образовательных программ, предлагаемых ОО (структура финансовых ресурсов ВУЗа, объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет, доходы по видам, расходы по видам; средняя стоимость обучения в бакалавриате, магистратуре и докторантуре в разрезе последних пяти лет).

7.4 ВУЗ проводит прозрачную политику распределения бюджета, обеспечивается отчетность по оказанным платным услугам и их соответствие нормативным требованиям законодательства РК и Уставу ОО. ВУЗом представляются показатели по средней заработной плате администрации, ППС и персонала в динамике за последние пять лет.

7.5 ВУЗ регулярно проводит внутренний/внешний аудит и корректировку по результатам аудита.

7.6 ВУЗом применяются механизмы для оценки эффективности использования ресурсов, наличия и актуальности ресурсов, исправности и доступности ресурсов для студентов, ППС и других работников (оборудование, лаборатории, инструменты).

7.7 ВУЗ обеспечивает необходимым количеством аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения; учебных лабораторий и мастерских, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

7.8 ВУЗ обеспечивает необходимым количеством компьютерных и интерактивных классов, читальным залом, лингафонным и учебно-методическим кабинетом, достаточным количеством посадочных мест в них.

7.9 Материально-техническая база ОО регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ.

7.10 ОО обеспечивается высокоскоростным интернетом, зонами Wi-Fi в степени, необходимой для целей студентов, ППС и сотрудников.

7.11 ВУЗом обеспечивается возможность использования студентами единой системы информационного обеспечения студентов (Web- сайта) по всем образовательным программам.

7.12 В ВУЗе функционирует электронная платформа для сопровождения учебного и научного процесса.

7.13 ВУЗом обеспечивается необходимая учебная, учебно-методическая и научная литература по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным, общепрофессиональным дисциплинам. ВУЗ проводит оценку эффективности и актуальности библиотечного фонда, обновляемости с точки зрения норм, определяемыми квалификационными требованиями при лицензировании.

7.14 ВУЗ обеспечен учебной, научно-методической литературой на электронных носителях. ОО регулярно проводит оценку доли электронных учебных материалов и их доступность, долю и эффективность приобретенных электронных учебников и материалов, а также долю

учебников и материалов, разработанных педагогическими работниками данного ВУЗа, проводит оценку доступности фонда электронного читального зала для студентов.

7.15 ВУЗ обеспечивает электронными каталогами, современными базами данных, обеспечивает доступ к ним, в том числе удаленный.

7.16 ВУЗ распределяет ресурсы для обеспечения информатизации и цифровизации образования и управления ВУЗом.

7.17 В ВУЗе функционирует рациональная политика и процедура управления информацией и документацией.

7.18 ВУЗ проводит систематическую оценку удовлетворенности студентов и ППС техническими средствами обучения.

СТАНДАРТ 8

Система внутреннего обеспечения качества

ОО имеет систему внутреннего обеспечения качества, содействующую установлению культуры качества и непрерывному совершенствованию всех процессов, реализуемых в ВУЗе.

Критерии:

8.1 ОО имеет внутреннюю политику и процедуры обеспечения качества.

8.2 ОО выделяет достаточное количество времени, материальных, человеческих и финансовых ресурсов для управления внутренними процессами обеспечения качества.

8.3. Внутренние и внешние заинтересованные стороны участвуют в процессах обеспечения качества. Активная роль обучающихся, сотрудников, выпускников, внешних и независимых экспертов из профессиональной сферы имеет важное значение в системе обеспечения качества и способствует дальнейшему развитию культуры качества.

8.4. Эффективность работы системы внутреннего обеспечения качества периодически оценивается и пересматривается.

8.5. Система внутреннего обеспечения качества представляет собой основу для успешного прохождения внешней оценки. ОО обеспечивает прозрачность всех процессов, происходящих в ОО путем информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон.

8.6 Результаты оценки, проводимой системой внутреннего обеспечения качества, используются для улучшения образовательных программ и образовательной среды.

8.7 Система внутреннего обеспечения качества представляет учреждению агрегированную информацию. Эта информация относится ко всем соответствующим областям политики, включая любые процедуры и инструменты, которые ОО использует для реализации своих политических целей и обеспечения качества образования.

СТАНДАРТ 9

Информирование общественности

ОО обеспечивает прозрачность своих процедур и процессов и делает их общедоступными, информирует общественность о деятельности в рамках реализуемых образовательных программ.

Критерии:

9.1 ОО информирует общественность о деятельности ОО и проводимых мероприятиях:

- информация о новых образовательных программах и критериях их отбора;
- ожидаемые результаты обучения для образовательных программ и квалификационные требования, которым должны отвечать обучающиеся к концу обучения;
- методы преподавания и оценивания;
- количество выпускников, успешно завершивших учебу и предоставление возможностей для обучения, а также информацию о возможности трудоустройства выпускников;
- информация о службах поддержки обучающихся;
- информация о профессорско-преподавательском составе;
- информация о партнерах;
- информация о проводимых мероприятиях.

9.2 Публикация результатов внутренней и внешней оценки, а также информации о принятии решений:

- результаты внутренней оценки;
- результаты внешней оценки;
- планы по улучшению качества образования, отчеты о внедренных изменениях;
- результаты опросов об удовлетворенности, изменения внедренные после выявления недостатков.

9.3 В ОО работают устойчивые механизмы обратной связи для установления отношений с обществом.

9.4 ОО проводит оценку обновляемости сайта, эффективности и доступности содержания сайта для общественности, абитуриентов, обучающихся и их родителей, работодателей и других заинтересованных сторон.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НУ «НКЦА» на основании предложений, поступивших от экспертов, высших

учебных заведений и других заинтересованных юридических и физических лиц.

НУ «НКЦА» проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний, на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

Экспертный совет большинством голосов принимает или отклоняет поправку или дополнение стандарта и рекомендует руководству аккредитационного органа утвердить или не утвердить их.

Утвержденные приказом директора НУ «НКЦА» изменения и дополнения в стандарт аккредитации издаются в новой редакции с изменениями (или в виде брошюры-вкладыша) к действующему стандарту.

9. БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК.

[3] Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «15» апреля 2015 года № 204

[4] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.

[5] Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2014-2018 годы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 520

[6] Резолюция Европейского Совета по «Развитию сотрудничества в области профессионального образования и обучения в Европе» от 12 ноября 2002 г.

[7] Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

[8] «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

[9] Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов, приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8031.

