



**СТАНДАРТЫ**  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Астана 2018**

**УДК 378**  
**ББК 74.58**  
**С 76**

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Казахстанского центра аккредитации

**Рецензенты:** доктор педагогических наук, профессор К. Сарбасова,  
доктор педагогических наук, профессор А. Саипов

**С 76 Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования:** Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования. Астана, 2018.

ISBN 978-601-341-010-4

Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования

**УДК 378**  
**ББК 74.58**  
**© НКЦА, 2018**

## **Предисловие**

**1.РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

**2.УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора Некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации» от «06» января 2017 г. №1-Б

**3.**В настоящем стандарте реализованы нормы Законов Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III

*Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимый Казахстанский центр аккредитации»*

## Содержание

Предисловие	3
Область применения	5
Нормативные ссылки	5
Термины и определения	6
Обозначения и сокращения	8
Стандарт 1 Миссия, цели и стратегия развития	9
Стандарт 2 Руководство и менеджмент	9
Стандарт 3 Образовательные программы	10
Стандарт 4 Педагогические работники и эффективность преподавания	12
Стандарт 5 Обучающиеся	13
Стандарт 6 Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные	14
Стандарт 7 Система внутреннего обеспечения качества	16
Стандарт 8 Информирование общественности	16
Порядок внесения изменений и дополнений	17
Библиография	18

# **СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования (далее - ТиПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении институциональной аккредитации организации ТиПО независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть использованы организацией ТиПО для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205.

2.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

2.6 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров».

2.7 «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 о внесении изменений и дополнений в приказ

Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования».

### **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», «Об аккредитации в области оценки соответствия», Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие определения:

**3.1 Аккредитационный орган** – юридическое лицо, которое разрабатывает стандарты (регламенты) и проводит аккредитацию организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов).

**3.2 Аккредитация организаций образования** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью представления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

**3.3 Базовая компетенция** – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

**3.4 Внешняя экспертиза** – процедура, проводимая аккредитационным органом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, охватывающая все стороны деятельности организации ТиПО, после которой выносится решение о соответствии или не соответствии с условиями или несоответствии стандартам специализированной аккредитации.

**3.5 Дистанционные образовательные технологии** – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

**3.6 Знания** – информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

**3.7 Институциональная аккредитация** – процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

**3.8 Квалификация** – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

**3.9 Квалификация** – официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

**3.10 Компетенция** – способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

**3.11 Критерии оценки** – совокупность показателей, по которым проводится аккредитация деятельности организации ТиПО.

**3.12 Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;

**3.13 Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**3.14 Отраслевая рамка квалификаций** – структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли.

**3.15 Профессиональное образование** – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

**3.16 Профессиональный стандарт** – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

**3.17 Профессиональная компетенция** – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями трудовой сферы, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также самооценивать результаты своей деятельности.

**3.18 Процедура самооценки** – процесс внутренней оценки, проводимый организацией ТиПО на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации, после которого готовится отчет о самооценке.

**3.19 Стандарты (регламенты) аккредитации** – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

**3.20 Специализированная аккредитация** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

**3.21 Техническое и профессиональное образование** – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и

специалистов среднего звена;

**3.22 Уровень квалификации** – обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

#### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**АС** – Аккредитационный совет

**ВЭГ** – внешняя экспертная группа

**ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования

**НКЦА** – Некоммерческое учреждение «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

**ОО** – организация образования

**ТиПО** – Техническое и профессиональное образование



## **Миссия, цели и стратегия развития**

***Миссия, стратегия развития и цели организации образования отражают национальную политику в области образования, в целом, и системы ТиПО, в частности.***

### **Критерии**

1.1 Организация образования (далее - ОО) имеет ясную, четко сформулированную миссию, стратегию развития, которые согласуются с общенациональной политикой в образовании.

1.2 Организация образования имеет миссию, разработанную в рамках стратегии развития системы ТиПО.

1.3 Миссия, задачи и стратегия развития организации ТиПО отражают уникальный характер учреждения, приоритеты развития.

1.4 Миссия, задачи и стратегия обозначают место и роль организации ТиПО на рынке образовательных услуг и социально-экономической жизни региона, и страны.

1.5 Стратегия развития соответствует материальным и человеческим ресурсам ОО и направлена на удовлетворение потребностей обучающихся и педагогических работников

1.6 Миссия, задачи и стратегия развития проектируются в соответствии с требованиями рынка труда.

1.7 Миссия, цели и задачи ОО отражают потребности внутренних и внешних заинтересованных сторон.

1.8 ОО имеет краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный стратегический план

1.9 ОО проводит оценку достижения своей миссии и цели и дальнейшее их совершенствование.

1.10 Стратегический план ОО составлен в соответствии с материальными ресурсами и согласно заявленной миссии

1.11 ОО информирует все заинтересованные стороны о миссии, задачах и стратегии развития организации ТиПО, доступность информации для общественности.

## **2 СТАНДАРТ**

### **Руководство и менеджмент**

***Система управления, административные структуры и проводимая ими практика нацелены на выполнение заявленной миссии.***

### **Критерии**

2.1 Система управления ОО отражена в документах ОО (устав, положение об организационной структуре ОО).

2.2 Функциональные обязанности и компетенции руководителей структурных подразделений прописаны в руководящих документах (должностные инструкции, внутренние правила, положения) для обеспечения эффективного управления и согласуются с установленными требованиями в Законе «Об образовании».

2.3 Функциональная, организационная и штатная структура ОО соответствует миссии, целям и задачам.

2.4 Система управления ОО предоставляет возможность обучающимся и преподавателям участвовать в процессах принятия решений.

2.5 ОО разрабатывает и реализует краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование, согласующееся миссией, стратегией и задачами и имеет четкие механизмы контроля и реализации.

2.6 ОО проводит анализ общей ситуации и использует надежные данные во время принятия решения.

2.7 Управление политикой и процессами основывается на управлении качеством при помощи метода PDCA (plan-do-check-act).

2.8 ОО обладает механизмами, обеспечивающими сбор данных об эффективности образовательных программ и других процессах.

2.9 ОО обладает беспристрастными механизмами оценки качества количественных и качественных данных об образовательных программах.

2.10 Организационная, функциональная и штатная структуры ОО соответствуют материально-техническим ресурсам.

2.11 Деятельность ОО регламентирована эффективными правилами внутреннего распорядка, положениями, должностными инструкциями и др.

2.12 Квалификации штатных структурных подразделений соответствуют задачам управления ОО.

2.13 ОО проводит периодический анализ данных, при необходимости внедряет изменения в методы сбора данных.

### **3 СТАНДАРТ**

#### **Образовательные программы**

*Образовательные программы реализуются в соответствии с законодательством РК и международными требованиями, согласуются с миссией организации образования.*

3.1. Образовательные программы реализуются в соответствии с ГОСО, ОРК, профессиональными стандартами.

3.2 Образовательные программы тщательно формулируются в соответствии с результатами обучения, которые соответствуют академической квалификации и миссии учреждения.

3.3 ОО проводит политику, которая обеспечивает соответствие между подходами к обучению и преподаванию, а также ожидаемыми результатами обучения образовательных программ, способствующих студентоцентрированному обучению.

3.4 В ОО реализуется политика оценки обучающихся с точки зрения результатов обучения и обеспечивается академическая честность.

3.5 Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностного и модульно-кредитного подхода к обучению.

3.6 Образовательные программы содержат компоненты, нацеленные на развитие глубоких профессиональных навыков, надпрофессиональных навыков (критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, трехязычия).

3.7 ОО обеспечивает работу факультативов, нацеленных на развитие навыков и умений, меняющихся в зависимости от требований рынка труда.

3.8 В ОО предусмотрена политика, обеспечивающая мониторинг академической программы, эффективность оценки и улучшения.

3.9 Образовательные программы на регулярной основе пересматриваются и совершенствуются, проводится экспертиза программ.

3.10 Содержание образовательных программ соответствует ГОСО и обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся согласно наименованию программы и специализации.

3.11 ОО проводит мониторинг качества образовательной программы в рамках своей системы внутреннего обеспечения качества с участием заинтересованных сторон, предоставляющих обратную связь.

3.12 В рамках образовательной программы проводится сбор и анализ данных об эффективности образовательной программы, проводится оценка знаний и компетенций обучающихся, осуществляется обратная связь от обучающихся о качестве получаемого образования.

3.13 Образовательная программа определяет подходящие методы сбора информации, методы анализа полученной информации, пересматривает и совершенствует их.

3.14 Содержание образовательной программы периодически пересматривается с точки зрения требований рынка труда.

3.15 Объем содержания программы достаточен для достижения ожидаемых результатов обучения.

3.16 Содержание программы разработано с учетом последних научно-технических достижений и междисциплинарного подхода.

3.17 Содержание образовательной программы практикоориентированно, стимулирует приобретение студентом практического опыта выполнения определенных действий в зависимости от направления.

3.18 Образовательная программа разрабатывается с учетом возможностей инклюзивного обучения и преподавания, создает равные возможности для достижения результатов обучения каждым обучающимся.

3.19 Образовательная программа разрабатывается, утверждается и систематически пересматривается с участием всех заинтересованных сторон.

3.20 ОО создает условия для развития информационной грамотности и умения обучающихся использовать информационные технологии в образовательных целях

3.21 Образовательные программы реализуются в соответствии с ГОСОТиПО.

## **4 СТАНДАРТ**

### **Педагогические работники и эффективность преподавания**

***Организация образования имеет высококвалифицированный преподавательский и вспомогательный персонал для реализации миссии и целей образовательных программ.***

4.1 ОО обеспечивает достаточное количество педагогического персонала с соответствующей квалификацией и профессиональным опытом для реализации образовательной программы в соответствии с законодательством РК.

4.2 ОО обладает кадровой политикой, способствующей качественной реализации образовательной программы.

4.3 ОО имеет высококвалифицированный преподавательский и вспомогательный персонал для выполнения миссии и реализации целей, установленных для образовательных программ.

4.4 ВОО есть политики и процедуры, способствующие набору высококвалифицированного обучающего и вспомогательного персонала, способного реализовать цели образовательных программ.

4.3 Квалификационные требования к преподавательскому составу для каждой образовательной программы ясно и четко изложены.

4.4 Базовое образование, дополнительное образование - повышение квалификации, стажировки, опыт работы в соответствующей отрасли экономики педагогических работников способствуют достижению целей образовательных программ.

4.5 ВОО реализуются политики и процедуры периодической оценки преподавательского состава.

4.6 ОО организует профессиональную подготовку педагогических работников в соответствии с потребностями, выявленными во время регулярных оценок (как внутренних, так и внешних).

4.7 ОО обеспечивает продвижение персонала по карьерной лестнице.

4.8 ОО обеспечивает необходимым техническим и административным персоналом для достижения стратегических целей.

4.9 Педагогические работники принимают участие в научно-исследовательской деятельности.

4.10 ОО внедряет современные образовательные технологии и инновационные методы обучения и оценивания.

4.11 Педагогические и другие работники ОО соблюдают академическую честность, а также Кодекс чести работника ОО.

4.12 В образовательной программе четко определены методы обучения, преподавания и оценки, необходимые для достижения ожидаемых результатов обучения. Практика преподавания и обучения, используемая в рамках образовательной программы, обеспечивает достижение ожидаемых результатов обучения.

4.13 Педагогические работники обеспечивают внедрение прогрессивных подходов к обучению, принятых на международном уровне.

4.14 ОО применяет эффективные механизмы оценки качества подходов к преподаванию и обучению.

4.15 ОО применяет эффективную систему мотивации педагогических работников.

## **5 СТАНДАРТ Обучающиеся**

***Организация образования предоставляет необходимую поддержку студентам и обеспечивает эффективную среду обучения.***

5.1 В ОО функционируют механизмы, стимулирующие справедливый набор, отбор и процедуры приема обучающихся. Процедуры формирования контингента обучающихся, перевода и восстановления утверждены и соответствуют установленным нормативным требованиям.

5.2 ОО обеспечивает первокурсников и других обучающихся информацией, о правилах внутреннего распорядка, режиме работы служб поддержки обучающихся и других служб, порядке внесения платы за обучение, о дополнительных факультативах и образовательных курсах, предоставляются контактные данные преподавателей и администрации и т.д.

5.2 ОО информирует обучающихся о методах и критериях оценивания и ожидаемых результатах обучения.

5.3 В ОО реализуется политика и процедуры для выявления образовательных потребностей обучающихся.

5.4 Обучающийся является главным участником при реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного

процесса учитываются в первую очередь его интересы и преподавание и оценивание должно быть студентоцентрированным.

5.5ОО представляет консультационные услуги, возможности для внеклассных мероприятий с целью поддержания эффективного обучения обучающихся.

5.6В ОО установлены правила и график обращения обучающихся для получения дополнительной поддержки и консультаций от руководства и административного персонала.

5.7 В ОО функционируют службы карьеры.

5.8В ОО функционирует ответственный орган по защите прав обучающихся.

5.9ОО имеет механизмы обеспечения качества образовательных, консультационных и инструменты оценки других услуг.

5.10 В ОО функционируют службы поддержки обучающихся.

5.11 Обучающиеся обеспечены методическими материалами, информационными ресурсами и т.д.

5.12 В ОО наличествует система внутреннего мониторинга качества: проводится анализ профессиональной подготовленности выпускных курсов, результаты текущего контроля знаний, экзаменационных сессий, результаты итоговой аттестации в организации ТиПО.

5.13 ОО обеспечивает надлежащий уровень организации и проведения профессиональных практик, производственного обучения обучающихся в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах организаций образования, на местах, предоставляемых работодателями на основе договоров, качество баз практик, производственного обучения, освоение компетенций в период прохождения практик и производственного обучения.

5.14 ОО на регулярной основе проводит анкетирование об удовлетворенности обучающихся, выпускников, работодателей качеством образования.

5.15 ОО систематически проводит анализ трудоустройства выпускников.

5.16ОО проводит работу с плохо успевающими и одаренными обучающимися посредством организации дополнительных занятий, кружков и т.д.

5.17 ОО обеспечивает работу служб сервиса обучающихся: столовые, общежития, медицинские центры, спортивные залы, компьютерные центры, библиотеки.

5.18 ОО обеспечивает участие работодателей в трудоустройстве выпускников.

5.19 ОО применяет механизмы и инструменты оценки служб поддержки обучающихся.

## 6 СТАНДАРТ

### Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

*Организация образования имеет необходимые ресурсы для создания эффективной учебной среды и реализации заявленной миссии и целей.*

6.1ОО эффективно использует материальные ресурсы в соответствии с законодательством РК.

6.2ОО распределяет соответствующие финансовые ресурсы для обеспечения необходимым оборудованием и создания соответствующих условий для достижения своей миссии и целей: разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы, указывается источники финансирования, объемы финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные), описывается структура и уровень бюджета.

6.3 В ОО существует обоснованная финансовая политика и потенциал для поддержания и обеспечения целостности и непрерывности образовательных программ, предлагаемых ОО.

6.4 В ОО функционирует рациональная политика и процедура управления информацией и документацией.

6.5 В ОО имеются механизмы для оценки эффективности использования ресурсов, наличия ресурсов, исправности и доступности ресурсов для обучающихся и педагогических работников, современности ресурсов (оборудования, лабораторий, инструментов).

6.6 В ОО наличествует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения; учебных лабораторий и мастерских, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

6.7 В ОО наличествует необходимое количество компьютерных и интерактивных классов, читальный зал, лингафонный и учебно-методические кабинеты, достаточное количество посадочных мест в них.

6.8 Материально-техническая база ОО регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ.

6.9 ОО обеспечивается высокоскоростным интернетом, зонами Wi-Fi в степени, необходимой для целей обучающихся и преподавателей.

6.10 В ОО функционирует электронная платформа для сопровождения учебного процесса.

6.11 В ОО наличествует учебная, учебно-методическая литература по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным, общепрофессиональным дисциплинам. ОО проводит оценку эффективности библиотечного фонда, обновляемости с точки зрения норм, определяемыми квалификационными требованиями при лицензировании.

6.12 В ОО наличествует учебная литература на электронных носителях. ОО регулярно проводит оценку доли электронных учебных материалов и их доступность, долю и эффективность приобретенных электронных учебников и материалов, а также долю учебников и материалов, разработанных педагогическими работниками данного ТиПО, проводит оценку доступности фонда электронного читального зала для обучающихся.

6.13 ОО обеспечивает электронными каталогами, доступ к ним, в том числе удаленный.

6.14 ОО проводит систематическую оценку удовлетворенности обучающихся и педагогических работников техническими средствами обучения.

## **7. СТАНДАРТ**

### **Система внутреннего обеспечения качества**

*Организация образования имеет систему внутреннего обеспечения качества для содействия установлению культуры качества и непрерывного совершенствования всех процессов.*

7.1 ОО имеет внутренние политики и процедуры обеспечения качества.

7.2 ОО выделяет достаточное количество времени, материальных, человеческих и финансовых ресурсов для управления внутренними процессами обеспечения качества.

7.3. Внутренние и внешние заинтересованные стороны участвуют в процессах обеспечения качества. Активная роль обучающихся, сотрудников, выпускников, внешних и независимых экспертов из профессиональной сферы имеет важное значение в системе обеспечения качества и способствует дальнейшему развитию культуры качества.

7.4. Эффективность работы системы внутреннего обеспечения качества периодически оценивается и пересматривается.

7.5. Система внутреннего обеспечения качества представляет собой основу для успешного прохождения внешней оценки. ОО обеспечивает прозрачность всех процессов, происходящих в ОО путем информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон.

7.6 Результаты оценки, проводимой системой внутреннего обеспечения качества, используются для улучшения образовательных программ и образовательной среды.

7.7 Система внутреннего обеспечения качества представляет учреждению агрегированную информацию. Эта информация относится ко всем соответствующим областям политики, включая любые процедуры и инструменты, которые учреждение использует для реализации своих политических целей и обеспечения качества образования.



## 8 СТАНДАРТ

### Информирование общественности

*Организация образования обеспечивает прозрачность своих процедур и процессов и делает их общедоступными, информирует общественность о деятельности в рамках реализуемых образовательных программ.*

8.1 ОО информирует общественность об осуществляемой деятельности ОО:

- предлагаются ли новые образовательные программы и критерии их отбора;
- ожидаемые результаты обучения для образовательных программ и квалификационные требования, которым должны отвечать обучающиеся к концу обучения;
- методы преподавания и оценивания;
- количество обучающихся, успешно завершивших учебу и предоставление возможностей для обучения, а также информацию о возможности трудоустройства выпускников;
- информация о службах поддержки обучающихся;
- информация о педагогических работниках;
- информация о партнерах.

8.2 Публикация результатов внутренней и внешней оценки, а также информации о принятии решений:

- результаты внутренней оценки;
- результаты внешней оценки;
- планы по улучшению качества образования, отчеты о внедренных изменениях;
- результаты опросов об удовлетворенности, изменения внедренные после выявления недостатков.

8.3 В ОО работают устойчивые механизмы обратной связи для установления отношений с обществом.

8.4 ОО проводит оценку обновляемости сайта, эффективности и доступности содержания сайта для общественности, абитуриентов, обучающихся и их родителей, работодателей и других заинтересованных сторон.

### **Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НУ «НКЦА» на основании предложений, поступивших от экспертов,

организации ТипО и других заинтересованных юридических и физических лиц.

НУ «НКЦА» проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний, на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

Экспертный совет большинством голосов принимает или отклоняет поправку или дополнение стандарта и рекомендует руководству аккредитационного органа утвердить или не утвердить их.

Утвержденные приказом директора НУ «НКЦА» изменения и дополнения в стандарт аккредитации издаются в новой редакции с изменениями (или в виде брошюры-вкладыша) к действующему стандарту.

### **Библиография**

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК.

[3] Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «15» апреля 2015 года № 204

[4] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.

[5] Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2014-2018 годы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 520

[6] Резолюция Европейского Совета по «Развитию сотрудничества в области профессионального образования и обучения в Европе» от 12 ноября 2002 г.

[7] Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

[8] «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

[9] Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов, приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-

м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8031.