

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

С Т А Н Д А Р Т Ы
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Астана 2017

УДК 378
ББК 74.58
С 76

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Казахстанского центра аккредитации

Рецензенты: доктор педагогических наук, профессор К. Сарбасова,
доктор педагогических наук, профессор А. Саипов

С 76 Стандарты институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования: Стандарты специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования/ Составители: Б.О. Халмуратов, Г.О. Ошакбаева, Р.Г. Камашева, К.Ш. Туребаева – Астана, 2017,- 46 стр.

ISBN 978-601-7281-14-4

Настоящие стандарты устанавливает нормативные требования к организации и проведению институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования

УДК 378
ББК 74.58

© НКЦА, 2017
© Б.О.Халмуратов,
Г.О.Ошакбаева,
Р.Г.Камашева,
К.Ш.Туребаева

ISBN978-601-7281-14-4

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации» от «06» января 2017 г. №1-Б

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Законов Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III

Настоящие стандарты не может быть полностью или частично тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

Содержание

	Введение	4
1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения.....	6
4	Обозначения и сокращения.....	7
5	Процедура проведения институциональной аккредитации. Общие положения.....	7
6	Постаккредитационный мониторинг.....	10
7	Стандарт «Миссия, задачи и стратегия развития».....	10
8	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	11
9	Стандарт «Образовательные программы».....	12
10	Стандарт «Педагогические работники и эффективность преподавания».....	15
11	Стандарт «Обучающиеся».....	17
12	Стандарт «Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные».....	19
13	Порядок внесения изменений и дополнений в стандарт аккредитации.....	22
14	Библиография.....	22

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Область применения

1.1 Настоящие стандарты устанавливает нормативные требования к организации и проведению институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования (далее - ТиПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении институциональной аккредитации организации ТиПО независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.3 Настоящие стандарты может быть использован организацией ТиПО для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205.

2.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

2.6 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров».

2.7 «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 о внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», «Об аккредитации в области оценки соответствия», Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие определения:

3.1 Аккредитационный орган – юридическое лицо, которое разрабатывает стандарты (регламенты) и проводит аккредитацию организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов).

3.2 Аккредитация организаций образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью представления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.3 Базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

3.4 Внешняя экспертиза – процедура, проводимая аккредитационным органом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, охватывающая все стороны деятельности организации ТиПО, после которой выносится решение о соответствии или не соответствии с условиями или несоответствии стандартам специализированной аккредитации.

3.5 Дистанционные образовательные технологии – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

3.6 Знания – информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.7 Институциональная аккредитация – процесс оценивания

качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

3.8 Квалификация – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

3.9 Квалификация – официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

3.10 Компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

3.11 Критерии оценки – совокупность показателей, по которым проводится аккредитация деятельности организации ТиПО.

3.12 Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;

3.13 Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

3.14 Отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли.

3.15 Профессиональное образование – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

3.16 Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

3.17 Профессиональная компетенция – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями трудовой сферы, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также самооценивать результаты своей деятельности.

3.18 Профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3.19 Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимый организацией ТиПО на основе стандартов и критериев

институциональной или специализированной аккредитации, после которого готовится отчет о самооценке.

3.20 Стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

3.21 Специализированная аккредитация – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.22 Техническое и профессиональное образование – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;

3.23 Уровень квалификации – обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет

ТиПО – Техническое и профессиональное образование

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования

НУ «НКЦА» – Некоммерческое учреждение «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

5 Процедура проведения институциональной аккредитации

5.1 Для прохождения институциональной аккредитации организации ТиПО представляет в аккредитационный орган следующие документы:

- заявление по форме, установленной аккредитационным органом;
- копии государственной лицензии и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- краткую характеристику деятельности учебного заведения ТиПО.

6.2 Рассмотрение аккредитационным органом заявления и присланных документов и принятие решения о начале процедуры институциональной аккредитации, предусматривает заключение договора между аккредитационным органом и организацией ТиПО. Сроки проведения, условия и процедуры аккредитации определяются договором между аккредитационным органом и организацией ТиПО и утверждаются аккредитационным советом.

5.3 После подписания сторонами договора аккредитационный орган направляет своего представителя в учебное заведение ТиПО для разъяснения критериев и процедуры институциональной аккредитации и проведения обучения персонала учебного заведения ТиПО теории, методики и технологии проведения самооценки.

5.4 Аккредитационный орган предоставляет заявителю Руководство институциональной самооценки в соответствии с утвержденными стандартами аккредитации, установленным органом по аккредитации. Заявитель проводит самооценку и направляет в Аккредитационный орган отчет. Отчет о самооценке направляется (на государственном, русском и английском языках) в Аккредитационный орган в электронном варианте (формат doc и pdf) и в количестве 7 экземпляров на бумажных носителях по каждому языку.

5.5 Отчет по самооценке представляется в аккредитационный орган не позднее, чем за 45 дней до экспертизы внешней экспертной комиссией.

5.6 Аккредитационный орган имеет право возвратить отчет организаций ТиПО по самооценке для доработки, отказать в организации и проведении экспертизы, в случае несоответствия данных отчета стандартам аккредитации. В случае вынесения решения о необходимости доработки отчета о самооценке, учебное заведение ТиПО должно в течение 15 рабочих дней со дня уведомления представить в аккредитационный орган доработанный отчет о самооценке.

5.7 Заключение экспертной комиссии направляется в учебное заведение ТиПО не позднее, чем через три недели по ее завершению. В течение двух недель после получения отчета учебное заведение может направить свои замечания по отчету (но только в случае технических или фактологических неточностей).

5.8 Для проведения внешней экспертизы аккредитационный орган формирует экспертную комиссию из числа экспертов, имеющих академическое признание (ученую степень и ученое звание) и опыт работы в организациях ТиПО не менее 7 лет, прошедших специальную подготовку и сертификацию.

5.9 Экспертная комиссия состоит из 5-7 экспертов, являющихся квалифицированными специалистами по институциональной оценке, в т.ч. зарубежных специалистов, а также представителей ассоциации работодателей по профилю подготовки специалистов и представителей студенческой молодежи.

5.10 Персональный состав комиссии согласуется с учебным заведением ТиПО. Учебное заведение вправе отклонить предложенные кандидатуры экспертов (но не более 2-х).

5.11 Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.

5.12 Каждый эксперт подписывает договор об участии в экспертизе и об отсутствии гражданско-правовых и трудовых отношений с образовательной организацией, где проводится экспертиза.

5.13 Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представления материалов к заключению по внешней экспертизе.

5.14 Эксперт имеет право запрашивать и получать необходимые дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к институциональной аккредитации, высказывать и обосновывать свое мнение по институциональной оценке, участвовать в обсуждении Заключения по внешней экспертизе в процессе аккредитации.

5.15 Работу экспертной комиссии организует председатель комиссии. председатель экспертной комиссии согласует сроки и программу работы экспертной комиссии с аккредитационным органом и организацией ТиПО, несет ответственность за выполнение программы экспертизы и подготовку заключения по внешней экспертизе.

5.16 Экспертная комиссия работает в организации ТиПО в течение 3-4 дней. На основании всестороннего анализа результатов самооценки, представленных учебным заведением ТиПО материалов, коллегиальной экспертной оценки комиссия готовит проект заключения по результатам институциональной оценки.

5.17 Заключение по внешней экспертизе подписывается председателем и членами экспертной комиссии и представляется в аккредитационный орган и организацию ТиПО.

5.18 На основании заключения экспертной комиссии аккредитационный орган проводит анализ представленной информации и готовит материалы для принятия решения по институциональной аккредитации.

5.19 Решение по институциональной аккредитации принимается коллегиальным органом – аккредитационным советом и оформляется протоколом.

5.20 На основании положительного решения по аккредитации организация образования получает сертификат об институциональной аккредитации. Решение об аккредитации направляется в МОН РК для включения в Национальный реестр 2 и размещается на веб-сайте аккредитационного органа.

5.21 Организация ТиПО имеет право подать апелляцию на проведение процедуры институциональной аккредитации в аккредитационный совет.

Сроки аккредитации:

1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных недостатков и возможностей для улучшения;

3 года – при положительных результатах первоначальной аккредитации или при присвоении аккредитации после аккредитации сроком на один год;

5 лет – при положительных результатах, в случае первого продления действующей первоначальной трёхлетней аккредитации;

7 лет – при успешном продлении пятилетней аккредитации.

6 Постаккредитационный мониторинг

6.1 Аккредитационный орган с момента выдачи сертификата аккредитации осуществляет постоянное наблюдение за деятельностью аккредитованного учебного заведения (субъекта) согласно плану проведения мониторинга.

6.2 Постаккредитационный мониторинг деятельности организации образования

Длительность аккредитационного периода	1 год	3 года	5 лет	7 лет
Предоставление промежуточного отчета	Раз в год	Раз в полтора года	Раз в два года	Раз в три года

6.3 В случае невыполнения требований, выдвигаемых аккредитационным органом, по отношению к учебному заведению могут быть предприняты следующие действия:

– временно приостановить действие аккредитации организации ТиПО на определенный срок. При этом учебное заведение должно исправить недочеты в течение указанного срока, после чего действие сертификата возобновляется;

– отозвать аккредитацию у учебного заведения путем исключения из списка Национального реестра 2, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации и обязанность прохождения всех этапов аккредитации заново в случае изъявления заявителем желания пройти аккредитацию снова.

7 СТАНДАРТ Миссия, задачи и стратегия развития

7.1 Общие положения

7.1.1 Организация ТиПО имеет миссию в контексте стратегии развития системы ТиПО, в которой обоснованы предназначение данной организации и поставленные цели и задачи.

7.1.2 Миссия, задачи и стратегия развития организации ТиПО должны отражать его характер и индивидуальность, установленные приоритеты развития, а также обозначают место и роль организации ТиПО на рынке образовательных услуг и социально-экономической жизни региона и страны.

7.1.3 Миссия, задачи и стратегия развития отражают преимущественное положение организации ТиПО и конкурентоспособность

в соответствии с организационной структурой и имеющимися ресурсами.

7.1.4 Миссия, задачи и стратегия развития проектируются в соответствии с требованиями рынка труда.

7.2 Критерии оценки

Оценка миссии, задач и стратегии развития организации ТиПО осуществляется на основе следующих критериев:

7.2.1 Соответствие миссии, задач и стратегии развития организации ТиПО целям и задачам государственных и отраслевых программ кадрового обеспечения экономики, стратегическим планам развития отраслей экономики, задачам социально-экономического развития региона и страны.

7.2.2 Соответствие миссии действующей системе управления организацией ТиПО.

7.2.3 Утверждение миссии на заседании педагогического совета организации ТиПО.

7.2.4 Участие педагогических работников и обучающихся в разработке миссии, целей и задач организации ТиПО.

7.2.5 Определение задач организации ТиПО в контексте образовательной и социальной деятельности для повышения его институциональной эффективности и имиджа.

7.2.6 Результаты деятельности организации ТиПО, направленные на повышение качества обучения.

7.2.7 Миссия, задачи и стратегии развития организации ТиПО и оценка их эффективности.

7.2.8 Основные характеристики качества традиций и ценностей организации ТиПО.

7.2.9 Перспективные направления деятельности организации ТиПО по достижению миссии.

7.2.10 Доступность информации о миссии, задачах и стратегии развития организации ТиПО для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте организации ТиПО).

8 СТАНДАРТ Руководство и менеджмент

8.1 Общие положения

8.1.1 Организация ТиПО имеет систему управления, которая способствует достижению заявленной миссии, задачи и стратегии развития.

8.1.2 Система управления действует в организации ТиПО в соответствии с Законом РК «Об образовании».

8.1.3 Организация ТиПО определяет стратегию развития, создание структурных подразделений, юридические аспекты деятельности.

8.2 Критерии оценки

- 8.2.1 Наличие Стратегического плана и содержание в нем:
SWOT-анализа внешней и внутренней среды организации ТиПО (оценка сильных и слабых сторон, возможностей на рынке и имеющихся угроз развитию);
- 8.2.2 Оценка конкурентоспособности организации ТиПО.
- 8.2.3 Наличие приоритетных направлений деятельности.
- 8.2.4 Наличие планов на краткосрочный и среднесрочный периоды.
- 8.2.5 Соответствие организационной, функциональной и штатной структур организации ТиПО - миссии, задачам и стратегии развития.
- 8.2.6 Соответствие организационной, функциональной и штатной структур организации ТиПО материально-техническим ресурсам.
- 8.2.7 Подтверждающие документы по организационной структуре и управлению организации ТиПО (Устав, положение о структурной организации, процедуры принятия решений и т.д.).
- 8.2.8 Руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения эффективности управления (Правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.).
- 8.2.9 Периодичность, формы и методы оценки деятельности педагогического совета, отделений, оценки деятельности администрации.
- 8.2.10 Соответствие квалификации штата структурных подразделений задачам управления.
- 8.2.11 Наличие документации по управлению учебно-производственной и воспитательной работой.
- 8.2.12 Документы, подтверждающие участие педагогических работников, обучающихся в управлении организацией ТиПО.
- 8.2.13 Политика разрешения трудовых споров, жалоб педагогических работников, обучающихся руководством организации ТиПО.
- 8.2.14 Удовлетворенность педагогических работников, обучающихся системой управления.
- 8.2.15 Наличие требований деловой этики.
- 8.2.16 Использование информационных технологий в управлении организацией ТиПО.

9 СТАНДАРТ Образовательные программы

9.1 Общие положения

- 9.1.1 Образовательная программа должна иметь:
- цели и задачи, отвечающие запросам ее потребителей, результаты обучения, соответствующие целям образовательной программы;
 - учебный план и методическое обеспечение;
 - управляющие и обеспечивающие процессы, а также соответствующие материально-технические и финансовые ресурсы;

- квалифицированный состав педагогических работников;
- связи с организациями и предприятиями по профилям и специальностям;
- механизмы оценивания, необходимые для проверки и оценки достижения результатов обучения;
- систему управления качеством, гарантирующую систематическое достижение результатов обучения и непрерывное совершенствование программы.

9.1.2 Образовательная программа должна иметь четко сформулированные и документированные цели, согласующиеся с миссией организации ТиПО и соответствующие запросам потенциальных потребителей данной программы, а также механизм оценки достижения целей и их корректировки.

9.1.3 Образовательная программа должна проектироваться в соответствии с концепцией личностно-ориентированного обучения.

9.1.4 Содержание образовательной программы должно соответствовать ГОСО и обеспечивать широту подготовки специалиста в соответствии с наименованием программы и необходимую глубину подготовки в области, определяемой специализацией.

9.1.5 Содержание аккредитованных образовательных программ должно обеспечить современный уровень подготовки специалистов с ТиПО, гибкость, мобильность и адаптивность в быстро изменяющихся условиях инновационной экономики.

9.1.6 Организационно-методическое обеспечение современного профессионального образования предполагает совершенствование рабочих учебных планов специальностей и содержания рабочих программ дисциплин.

9.1.7 Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение:

- 1) интегрированных курсов по общеобразовательным дисциплинам;
- 2) общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин;
- 3) интегрированных образовательных программ ТиПО с образовательными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

9.1.8 Образовательные программы ТиПО включают, наряду с обязательными дисциплинами и дисциплинами по выбору, факультативные занятия и консультации.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

9.1.9 Образовательные программы должны обеспечивать формирование базовых и профессиональных компетенций.

9.1.10 Факторами дальнейшего совершенствования образовательных программ являются изучение востребованности и качества знаний и умений специалистов.

9.1.11 Педагогические работники и обучающиеся участвуют в оценке образовательных программ для их улучшения.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 Отражение в образовательных программах миссии организации ТиПО.

9.2.2 Количество образовательных программ, развивающих *профессиональных компетенции* и удовлетворяющих запросы внешних потребителей.

9.2.3 Наличие в образовательных программах компонентов поисковой деятельности, способствующих развитию навыков самостоятельной работы обучающихся.

9.2.4 Наличие механизма оценки качества и экспертизы образовательных программ.

9.2.5 Выпускники аккредитованных программ должны:

- владеть основами научных знаний в области профессиональной подготовки и демонстрировать понимание принципов работы современной техники и основ современных технологий;

- демонстрировать понимание ключевых аспектов и концепций развития профессиональной сферы, техники и технологий в рамках специальности;

- владеть конкретными знаниями в области специальности, включая некоторые современные передовые направления;

- знать технические эксплуатационные характеристики технических устройств и технологических процессов по профилю подготовки;

- демонстрировать умения и практические навыки в профессиональной области, в обращении с техникой по профилю подготовки;

- подтверждать уровень профессиональной подготовленности в зависимости от приобретаемой профессии и изучаемых дисциплин на квалификационных экзаменах по специальным дисциплинам и квалификационных (пробных) работах;

- понимать важность, экологических, экономических проблем профессиональной деятельности, а также вопросов здравоохранения и безопасности.

9.2.6 Важным показателем развития образовательной программы является наличие и использование эффективной системы менеджмента качества, которая предусматривает внутренний контроль качества и обратную связь с основными внешними потребителями образовательных услуг (обучающиеся, работодатели).

9.2.7 Внутренний контроль качества предполагает объективную и независимую оценку знаний обучающихся. Обратная связь с основными потребителями образовательных услуг предполагает определение путей

сбора информации, методов анализа и порядка использования для улучшения образовательного процесса.

9.2.8 Свидетельства постоянного (периодического) мониторинга программ с позиций связи с запросами рынка труда и корректировки целей и задач образовательной программы.

9.2.9 Наличие обратной связи для совершенствования образовательной программы.

9.2.10 Наличие контрактов с работодателями.

9.2.11 Статистика контрактов с работодателями.

9.2.12 Свидетельства сбора и анализа данных об оценке работодателями качества подготовки специалистов (анкетирование, опросы). Мнение работодателей об уровне подготовке выпускников.

9.2.13 Совершенствование договоренностей организации ТиПО с работодателями.

9.2.14 Участие работодателей в разработке и совершенствовании образовательных программ, в проведении образовательного процесса.

9.2.15 Участие работодателей в постановке заданий и тем курсовых и выпускных работ обучающихся.

9.2.16 Наличие попечительского, консультативного и/или иного вида советов с участием работодателей, созданного при учебном заведении.

10 СТАНДАРТ Педагогические работники и эффективность преподавания

10.1 Общие положения

10.1.1 Организация ТиПО должно продемонстрировать обеспеченность педагогическими работниками согласно требованиям типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников системы ТиПО и квалификационных требований к лицензированию образовательной деятельности.

10.1.2 Оценка осуществляется по анализу документов, которые определяют должностные обязанности, права, ответственность, учебную нагрузку, профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников учебного заведения ТиПО.

10.1.3 Задачи, стоящие перед педагогических работников охватывают деятельность по развитию учебного заведения и вопросы сотрудничества с заинтересованными сторонами (социальными партнерами) на региональном уровне, в том числе и на уровне предприятий.

10.1.4 Теоретическое обучение осуществляется преподавателями специальных дисциплин по действующим программам и учебным планам.

10.1.5 Преподаватель должен:

- обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания, обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями ГОСО, развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

- обеспечивать организацию и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой при изучении соответствующих дисциплин, выполнение учебных планов и программ, учет успеваемости обучающихся, контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;

- принимать участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, внедрять новые методики и технологии в педагогическую практику, владеть информационными и компьютерными технологиями, изучать и применять передовой педагогический опыт.

10.1.6 Мастер производственного обучения оказывает помощь преподавателям не только в укреплении дисциплины и повышения успеваемости, но и в обеспечении учебного процесса наглядными пособиями. Под руководством мастера производственного обучения обучающиеся изготавливают наглядные пособия по дисциплинам.

10.1.7 Мастер производственного обучения осуществляет следующие виды работы:

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению;

- участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся;

- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям;

- принимает меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментом, материалами, запасными частями и средствами обучения;

- обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;

- организует выполнение практических работ, изготовления качественной продукции и оказания услуг населению;

- принимает участие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит обучающихся к выполнению квалифицированных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

- участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров;

- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

10.1.8 Отдельные мастера производственного обучения проводят теоретические занятия по специальной технологии в учебных группах.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Уровень квалификации педагогических работников должен быть подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), инженерный опыт, опыт работы в соответствующей отрасли экономики, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения.

10.2.2 Каждому педагогическому работнику важно уметь объяснить место преподаваемой дисциплины в учебном плане, взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами, а также роль в формировании специалиста.

10.2.3 Педагогический работник должен уметь оценивать потенциал обучающегося и владеть умением вести переговоры и, в случае необходимости, разрешать конфликты.

10.2.4 Количественные и квалификационные показатели педагогических работников, обеспечивающего образовательную программу.

10.2.5 Система повышения квалификации педагогических работников.

10.2.6 Обмен опытом и взаимная оценка педагогических работников.

10.2.7 Участие педагогических работников в исследовательской деятельности в области ТиПО и внедрение современных образовательных технологий и применение инновационных методов и форм обучения.

10.2.8 Текущая педагогических работников.

10.2.9 Система стимулирования результативности труда педагогических работников.

11 СТАНДАРТ Обучающиеся

11.1 Общие положения

11.1.1 Организация ТиПО создает необходимые условия для получения качественного образования, направленные на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

11.1.2 Процедуры формирования контингента обучающихся, перевода и восстановления должны быть документированы и соответствовать установленным нормативным требованиям. Правила поступления в учебное заведение должны быть открытыми и справедливыми.

11.1.3 В центре процесса обучения находится обучающиеся как субъект процесса, причем для субъектов образовательного процесса создаются условия для полноценного проявления и развития личностных функций.

11.1.4 Самостоятельность обучающегося предполагает, что обучение сводится к совместному формулированию целей обучения и поиску наиболее эффективных способов их реализации.

11.1.5 Выпускники должны демонстрировать знания и компетенции применительно к специальности.

11.1.6 В организации ТиПО создаются службы поддержки обучающихся.

11.1.7 Оценка деятельности организации ТиПО зависит от качества подготовки обучающихся.

11.2 Критерии оценки результатов обучения

11.2.1 Наличие методического обеспечения учебной деятельности, полнота, соответствие ГОСО, профессиональная направленность, свидетельства пересмотра и улучшения, мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями обучения;

11.2.2 Статистические показатели за последние три года в разрезе форм обучения, специальностей (количество обучающихся по государственному образовательному заказу и на платной основе), показатели по приему абитуриентов, показатели по трудоустройству выпускников;

11.2.3 Наличие рабочих учебных планов, программ, их соответствие действующему ГОСО. Свидетельства анализа, пересмотра и улучшения;

11.2.4 Наличие системы внутреннего мониторинга качества знаний;

11.2.5 Результаты текущего контроля знаний, экзаменационных сессий;

11.2.6 Наличие тестов по образовательным программам.

11.2.7 Результаты итоговой аттестации в организации ТиПО и оценки уровня профессиональной подготовленности выпускников и присвоения квалификации

11.2.8 Уровень организации и проведения профессиональных практик, производственного обучения обучающихся в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах организаций образования, на ученических местах, предоставляемых работодателями на основе договоров. Качество баз практик, производственного обучения, освоение компетенций в период прохождения практик и производственного обучения.

11.2.9 Удовлетворенность обучающихся качеством обучения (систематическое проведение анкетирования обучающихся). Мнение выпускников о полученном образовании.

11.2.10 Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников.

11.2.11 Уровень трудоустройства выпускников. Наличие сведений о трудоустройстве выпускников и свидетельства анализа этой информации.

11.3 Критерии оценки службы поддержки обучающихся

11.3.1 Обеспечение обучающихся информацией (путеводителем), в котором ясно изложены правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, телефонный справочник, имена, должности, электронные адреса преподавательского состава, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах, расписаны требования для оценки результатов обучения.

11.3.2 Основная политика, предназначенная для обучающихся (академическое регулирование (требования к зачетам и экзаменам), правила передачи дисциплин, процедуры выражения жалоб (включая академическую честность), доступность образовательных ресурсов информационных материалов.

11.3.3 Наличие оформленной системы для академической поддержки обучающихся, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий).

11.3.4 Обеспечение условий для обучающихся – наличие служб сервиса студентов, работающих на удовлетворение их образовательных, личных и карьерных потребностей: столовые, общежития, медицинские центры, спортивные залы, компьютерные центры, библиотеки.

11.3.5 Степень обеспеченности обучающихся общежитиями, соответствующими требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

11.3.6 Социальная поддержка обучающихся.

11.3.7 Вовлеченность корпоративных партнеров в организацию профессиональной практики.

11.3.8 наличие службы (отдела) для эффективной работы по трудоустройству и карьерному росту.

11.3.9 Участие компаний, предприятия (работодателей) в трудоустройстве выпускников.

11.3.10 Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей (анкетирование).

11.3.11 Механизм регулярного оценивания службы поддержки обучающихся.

12 СТАНДАРТ Ресурсы: материально-технические, финансовые, библиотечные и информационные

12.1 Общие положения

12.1.1 Система финансирования организации ТиПО основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности,

прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

12.1.2 Источниками финансирования являются как бюджетное финансирование содержания организации ТиПО, государственного образовательного заказа, так и доходы от оказания платных образовательных услуг, выполнения работ, не противоречащих законодательству; спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления, гранты и т.д.

12.1.3 Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристикой потенциала организации ТиПО и гарантией его устойчивости.

12.1.4 Соответствие материальных ресурсов заявленной миссии, задачам и стратегии развития; регулярное улучшение материальных ресурсов посредством модернизации и укрепления материально-технической базы, которая не должна отставать от развития образовательного процесса и технологии производства.

12.1.5 Организация ТиПО должны гарантировать, что материально-технические, финансовые, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

12.1.6 Анализ должен включать оценку адекватности библиотечных ресурсов (наличие необходимых учебников), наличие высокоскоростной связи, единой информационной системы, информативного сайта для преподавателей, обучающихся и персонала учебного заведения.

12.2. Критерии оценки

Оценка ресурсов учебного заведения осуществляется на основе следующих критериев:

12.2.1 Перспективный план развития финансирования и соответствие миссии, задачам и стратегии развития организации ТиПО.

12.2.2 Планирование бюджета учебного заведения, наличие краткосрочных и долгосрочных планов.

12.2.3 Источники финансирования и объемы финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные) за последние 5 лет;

12.2.4 Структура и уровень текущего бюджета.

12.2.5 Прозрачность распределения бюджета и эффективность.

12.2.6 Показатели финансовой устойчивости и жизнеспособности учебного заведения (средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, педагогических работников и технического персонала);

12.2.7 Адекватность финансового обеспечения для поддержки и развития образовательных программ.

12.2.8 Наличие источников финансирования для оказания помощи обучающимся, педагогическим работникам и техническому персоналу организации ТиПО.

12.2.9 Финансовая отчетность и система внутреннего аудита за последние 5 лет.

12.2.10 Механизмы контроля принятия и распределения финансовых средств.

12.2.11 Механизм оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

12.2.12 Наличие и уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей миссии, задачам и стратегии развития организации ТиПО.

12.2.13 Наличие необходимого количества аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения; учебных лабораторий и мастерских, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

12.2.14 Наличие необходимого количества компьютерных и интерактивных классов, читального зала, лингафонных и учебно-методических кабинетов, число посадочных мест в них.

12.2.15 Наличие множительной техники и ее доступность для использования обучающимися, педагогическим работникам.

12.2.16 Наличие фонда учебной, методической литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажном и электронном носителях на казахском и русском языках.

12.2.17 Доля ежегодных расходов материальных средств на приобретение учебной, методической и научной литературы по профилю учебного заведения на бумажном и электронном носителях на казахском и русском языках.

12.2.18 Количество ежегодных подписных изданий по профилю организации ТиПО.

12.2.19 Наличие в учебном заведении единой информационной сети, ее эффективность, степень внедрения информационных технологий в учебный процесс.

12.2.20 Доля ежегодных расходов материальных средств на приобретение компьютеров и других средств информационного обучения от общего объема финансирования;

12.2.21 Общее количество компьютеров, в т.ч. количество компьютеров последнего поколения за последние 5 лет, их соотношение к приведенному контингенту обучающихся.

12.2.22 Наличие и доступность Интернет-линии, выделенной для обучающихся, педагогическим работникам.

12.2.23 Наличие электронных каталогов в библиотеке и их доступность в Интернете.

12.2.24 Доступность обучающих электронных учебников, фонда электронного читального зала.

12.2.25 Периодичность опроса педагогических работников и обучающихся по поводу соответствия технических средств обучения современным требованиям.

12.2.26 Наличие веб-сайта, отражающего миссию, задачи и стратегии развития учебного заведения, эффективность его использования для улучшения деятельности организации ТиПО;

12.2.27 Оценка динамики развития материально-технических ресурсов и эффективность использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

13 Порядок внесения изменений и дополнений

13.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

13.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НУ «НКЦА» на основании предложений, поступивших от экспертов, организации ТиПО и других заинтересованных юридических и физических лиц.

13.3 НУ «НКЦА» проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний, на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

13.4 Экспертный совет большинством голосов принимает или отклоняет поправку или дополнение стандарта и рекомендует руководству аккредитационного органа утвердить или не утвердить их.

13.5 Утвержденные приказом директора НУ «НКЦА» изменения и дополнения в стандарт аккредитации издаются в новой редакции с изменениями (или в виде брошюры-вкладыша) к действующему стандарту.

14 Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК.

[3] Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «15» апреля 2015 года № 204

[4] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.

[5] Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2014-2018 годы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 520

[6] Резолюция Европейского Совета по «Развитию сотрудничества в области профессионального образования и обучения в Европе» от 12 ноября 2002 г.

[7] Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

[8] «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

[9] Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов, приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8031.