

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

СТАНДАРТЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Астана 2017

УДК 378
ББК 74.58
С 76

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Казахстанского центра аккредитации

Рецензенты: доктор педагогических наук, профессор К. Сарбасова,
доктор педагогических наук, профессор А.Саипов

С 76 Стандарты специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования: Стандарты специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования/ Составители: Б.О. Халмуратов, Г.О. Ошакбаева, Р.Г. Камашева, К.Ш. Туребаева – Астана, 2017,-34 стр.

ISBN 978-601-7281-08-3

Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению специализированной аккредитации организации технического и профессионального образования

УДК 378
ББК 74.58

© НКЦА, 2017
© Б.О.Халмуратов,
Г.О.Ошакбаева,
Р.Г.Камашева,
К.Ш.Туребаева

ISBN 978-601-7281-08-3

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации» от «06 » января 2017 г. № 1-Б

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

4 В настоящих стандартах реализованы нормы Законов Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично тиражированы и распространены без разрешения некоммерческого учреждения «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	6
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Термины и определения.....	7
4	Обозначения и сокращения.....	8
5	Общие положения.....	8
6	Порядок проведения специализированной аккредитации.....	9
7	Постаккредитационный мониторинг.....	12
8	Стандарт 1 Цели образовательной программы.....	12
9	Стандарт 2 Структура и содержание образовательных программ.....	13
10	Стандарт 3 Педагогический работники и эффективность преподавания	14
11	Стандарт 4 Обучающиеся	16
12	Стандарт 5 Выпускники и связь с работодателями	17
13	Стандарт 6 Материально-техническая база и информационные ресурсы	18
14	Порядок разработки, утверждения и сроков действия государственных стандартов аккредитации	19
15	Библиография.....	19

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Область применения

1.1 Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению специализированной аккредитации организации технического и профессионального образования (далее - ТиПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении специализированной аккредитации организации ТиПО независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть использованы организацией ТиПО для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2 Нормативные ссылки

В настоящих стандартах используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205.

2.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

2.6 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров».

2.7 «Национальная рамка квалификаций», утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 о внесении изменений и дополнений в приказ

Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», «Об аккредитации в области оценки соответствия», Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие определения:

3.1 Аккредитационный орган – юридическое лицо, которое разрабатывает стандарты (регламенты) и проводит аккредитацию организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов).

3.2 Аккредитация организаций образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью представления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.3 Базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

3.4 Внешняя экспертиза – процедура, проводимая аккредитационным органом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, охватывающая все стороны деятельности организации ТиПО, после которой выносится решение о соответствии или не соответствии с условиями или несоответствии стандартам специализированной аккредитации.

3.5 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;

3.6 Знания – информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.7 Интегрированные образовательные программы – образовательные программы, разработанные на основе объединения соответствующих содержательных аспектов образовательных программ.

3.8 Квалификация – уровень подготовленности к компетентному

выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности.

3.9 Квалификация – официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.

3.10 Компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки.

3.11 Модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения;

3.12 Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ;

3.13 Навыки – неконтролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности;

3.14 Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

3.15 Отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли.

3.16 Профессиональное образование – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

3.17 Профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

3.18 Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

3.19 Профессиональная компетенция – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями трудовой сферы, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также самооценивать результаты своей деятельности.

3.20 Процедура самооценки – процесс внутренней оценки, проводимый организацией ТиПО на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации, после которого готовится отчет о самооценке.

3.21 Стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

3.22 Специализированная аккредитация – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией

образования.

3.23 Уровень квалификации – обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

УМК – учебно-методический комплекс;

ОП – образовательная программа;

НУ «НКЦА» – Некоммерческое учреждение «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

5 Общие Положения

Настоящий стандарт определяет порядок организации и проведения специализированной аккредитации ОП и распространяется на организации образования, реализующие ОП ТиПО независимо от организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности.

5.1 Целью специализированной аккредитации является:

5.1.1 Содействие процессу модернизации системы ТиПО в части обеспечения современных подходов к оценке и управлению качеством образования, обеспечения объективности в оценке качества образования и формирования общеказахстанской системы оценки качества ТиПО.

5.1.2. Создание эффективной системы обеспечения качества образования и систем управления в организациях образования, реализующих программы ТиПО.

5.1.3 Обеспечение гарантии получения выпускниками знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности после изучения аккредитованных ОП.

5.1.4 Повышение конкурентоспособности системы ТиПО Республики Казахстан на международном рынке образовательных услуг.

5.1.5 Создание базы данных аккредитованных ОП и разработка предложений для национальных и международных рейтинговых принципов их оценки.

5.2 Основными принципами аккредитации являются добровольность, объективность, независимость, прозрачность, конфиденциальность, периодичность, коллегиальность, процедур принятия решений и широкая гласность положительных результатов.

5.3 Специализированная аккредитация является универсальной и может использоваться для аккредитации любой ОП ТиПО.

5.4 На основе основных положений настоящего стандарта разрабатываются рекомендации по подготовке и проведению аккредитации ОП по специальности ТиПО и утверждаются аккредитационным органом.

6 Порядок проведения специализированной аккредитации

6.1. Для прохождения специализированной аккредитации учебное заведение ТиПО представляет в аккредитационный орган следующие документы:

- заявление по форме, установленной аккредитационным органом;
- копии государственной лицензии и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- краткую характеристику деятельности учебного заведения ТиПО.

6.2. Рассмотрение аккредитационным органом заявления и присланных документов и принятие решения о начале процедуры специализированной аккредитации, предусматривает заключение договора между аккредитационным органом и организацией ТиПО. Сроки проведения, условия и процедуры аккредитации определяются договором между аккредитационным органом и организацией ТиПО и утверждаются аккредитационным советом.

6.3. После подписания сторонами договора аккредитационный орган направляет своего представителя в учебное заведение ТиПО для разъяснения критериев и процедуры специализированной аккредитации и проведения обучения персонала учебного заведения ТиПО теории, методики и технологии проведения самооценки ОП.

6.4. Аккредитационный орган предоставляет заявителю Руководство по самооценке образовательной программы в соответствии с утвержденными стандартами аккредитации, установленным органом по аккредитации. Заявитель проводит самооценку и направляет в аккредитационный орган отчет. Отчет о самооценке направляется (на государственном, русском и английском языках) в аккредитационный орган в электронном варианте (формат doc и pdf) и в количестве 7 экземпляров на бумажных носителях по каждому языку.

6.5 Отчет по самооценке представляется в аккредитационный орган не позднее, чем за 45 дней до экспертизы ОП.

6.6 Аккредитационный орган имеет право вернуть отчет организаций ТиПО по самооценке для доработки, отказать в организации и проведении экспертизы, в случае несоответствия данных отчета стандартам аккредитации. В случае вынесения решения о необходимости доработки отчета о самооценке, учебное заведение ТиПО должно в течение 15 рабочих дней со дня уведомления представить в аккредитационный орган доработанный отчет о самооценке.

6.7 Экспертиза уровня и качества реализации образовательной программы на соответствие стандартам аккредитации проводится экспертной

комиссией с выездом в организацию ТиПО и подготовкой заключения по внешней экспертизе.

6.8 Заключение экспертной комиссии направляется в учебное заведение ТиПО не позднее, чем через три недели по ее завершению. В течение двух недель после получения отчета учебное заведение может направить свои замечания по отчету (но только в случае технических или фактологических неточностей).

6.9 Для проведения внешней экспертизы ОП аккредитационный орган формирует экспертную комиссию из числа экспертов, имеющих академическое признание (ученую степень и ученое звание) и опыт работы в организациях ТиПО не менее 7 лет, прошедших специальную подготовку и сертификацию.

6.10 Экспертная комиссия состоит из 5-7 экспертов, являющихся квалифицированными специалистами по оценке ОП, в т.ч. зарубежных специалистов, а также представителей ассоциации работодателей по профилю подготовки специалистов и представителей студенческой молодежи. Если в образовательной организации проходят Аккредитацию несколько программ, в зависимости от направлений подготовки/специальностей, могут создаваться экспертные комиссии для каждой образовательной программы или комиссия/комиссии для оценивания нескольких программ одного профиля.

6.11 Персональный состав комиссии согласуется с учебным заведением ТиПО. Учебное заведение вправе отклонить предложенные кандидатуры экспертов (но не более 2-х).

6.12 Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.

6.13 Каждый эксперт подписывает договор об участии в экспертизе и об отсутствии гражданско-правовых и трудовых отношений с образовательной организацией, где проводится экспертиза.

6.14 Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представления материалов к заключению по внешней экспертизе.

6.15 Эксперт имеет право запрашивать и получать необходимые дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к аккредитации образовательной программы, высказывать и обосновывать свое мнение по оценке образовательной программы, участвовать в обсуждении Заключения по внешней экспертизе в процессе аккредитации.

6.16 Работу экспертной комиссии организует председатель комиссии. председатель экспертной комиссии согласует сроки и программу работы экспертной комиссии с аккредитационным органом и организацией ТиПО, несет ответственность за выполнение программы экспертизы и подготовку заключения по внешней экспертизе.

6.17 Экспертная комиссия работает в организации ТиПО в течение 3-4 дней. На основании всестороннего анализа результатов самооценки, представленных учебным заведением ТиПО материалов, коллегиальной экспертной оценки комиссия готовит проект заключения по результатам экспертизы ОП.

6.18 Заключение по внешней экспертизе подписывается председателем и членами экспертной комиссии и представляется в аккредитационный орган и организацию ТиПО.

6.19 На основании заключения экспертной комиссии аккредитационный орган проводит анализ представленной информации и готовит материалы для принятия решения по аккредитации ОП.

6.20 Решение по аккредитации ОП принимается коллегиальным органом – аккредитационным советом и оформляется протоколом.

6.21 На основании положительного решения по аккредитации организация образования получает сертификат о специализированной аккредитации сроком на 3 года. Решение об аккредитации ОП направляется в МОН РК для включения в Национальный реестр 3 и размещается на веб-сайте аккредитационного органа.

6.22 Организация ТиПО имеет право подать апелляцию на проведение процедуры аккредитации в аккредитационный совет.

Сроки аккредитации:

1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных недостатков и возможностей для улучшения;

3 года – при положительных результатах первоначальной аккредитации или при присвоении аккредитации после аккредитации сроком на один год;

5 лет – при положительных результатах, в случае первого продления действующей первоначальной трёхлетней аккредитации;

7 лет – при успешном продлении пятилетней аккредитации.

7 Постаккредитационный мониторинг

7.1 Аккредитационный орган с момента выдачи сертификата аккредитации осуществляет постоянное наблюдение за деятельностью аккредитованного учебного заведения (субъекта) согласно плану проведения мониторинга.

7.2 Постаккредитационный мониторинг деятельности организации образования

Длительность аккредитационного периода	1 год	3 года	5 лет	7 лет
Предоставление промежуточного отчета	Раз в год	Раз в год	Раз в два года	Раз в три года

7.3 В случае невыполнения требований, выдвигаемых аккредитационным органом, по отношению к учебному заведению ТиПО могут быть предприняты следующие действия:

– временно приостановить действие аккредитации по образовательной программе на определенный срок. При этом учебное заведение ТиПО должно исправить замечания в течение указанного срока, после чего действие сертификата возобновляется;

– отозвать аккредитацию ОП у учебного заведения ТиПО путем исключения из списка Национального реестра 3.

8 Стандарт Цели образовательной программы

8.1 Общие положения

8.1.1 Реализация ОП ТиПО осуществляется в соответствии с миссией учебного заведения ТиПО.

8.1.2 Миссия определяет специфику ОП, характеристику групп обучающихся и получаемые образовательные результаты.

8.1.3 К ОП ТиПО предъявляются требования по содержанию и качеству подготовки.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 Соответствие целей ОП миссии и целям организации ТиПО.

8.2.2 ОП должна иметь:

- четко сформулированные и документированные цели, согласующиеся с общеобязательным стандартом ТиПО, миссией учебного заведения ТиПО и соответствующие запросам потенциальных потребителей ОП;

- эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки целей;

8.2.3 Стартовый уровень образования и квалификации, которые необходимы для допуска к освоению ОП ТиПО.

8.2.4 Одобрение заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся, общественных ассоциаций) в реализации ОП.

8.2.5 Цели программы должны разделяться коллективом подразделения, участвующего в реализации ОП, быть опубликованы и доступны всем заинтересованным сторонам.

9 Стандарт Структура и содержание образовательных программ

9.1 Общие положения

9.1.1 ОП разрабатываются в соответствии с теоретическими и практико-ориентированными требованиями к базовым и профессиональным компетенциям.

9.1.2 Реализация ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующие квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка труда.

9.1.3 ОП предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

9.1.4 Необходимым условием для аккредитации ОП является наличие как минимум одного выпуска по специальности.

9.1.5 ОП должна проектироваться в соответствии с концепцией личностно-ориентированного обучения.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 К содержанию ОП предъявляются следующие требования:

- соответствие ОП Государственному общеобязательному стандарту ТиПО;

- отражение в ОП основных направлений развития экономики отраслей;

- включение в содержание ОП регионально-ориентированного материала, способствующего пониманию общенаучных и специальных знаний;

- отражение в программах межпредметных интегративных связей, обеспечивающих высокое качество профессиональных компетенций будущих специалистов;

- соблюдение принципов доступности, гибкости, модульности.

9.2.2 ОП должна иметь четко сформулированные и документированные результаты обучения, согласующиеся с целями образовательной программы.

9.2.3 Учебный план и рабочая программа каждой дисциплины должны соответствовать целям ОП и обеспечивать достижение результатов обучения всеми выпускниками программы.

9.2.4 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

9.2.5 Учет обновляемости ОП ТиПО в соответствии с требованиями рынка труда.

9.2.6 Отражение в содержании ОП требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и работодателей к уровню квалификации, качеству подготовки квалифицированных специалистов.

9.2.7 Отражение в содержании ОП соответствия данным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам, при их наличии);

9.2.8 Важным фактором в аккредитации ОП является современность и востребованность.

9.2.9 Соответствие содержания производственного обучения и профессиональной практики (ознакомительная, учебная, технологическая, производственная, преддипломная) указанным в государственном общеобязательном стандарте ТиПО объемам и уровням квалификации.

9.2.10 Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.

9.2.11 Обеспечение дисциплин по выбору и факультативных занятий развитию индивидуальных способностей и формированию профессиональных навыков, отвечающих требованиям работодателей.

9.2.12 Обеспечение дисциплин и практик ОП учебниками, учебными и методическими материалами.

9.2.13 Общепрофессиональные и специальные дисциплины должны обеспечивать широту и глубину подготовки, необходимую для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с целями ОП.

10 Стандарт Педагогические работники и эффективность преподавания

10.1 Общие положения

10.1.1 Организация ТиПО определяет должностные обязанности, права, ответственность, учебную нагрузку, профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

10.1.2 Организация ТиПО должна гарантировать соответствие квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профилю ОП и преподаваемым дисциплинам.

10.1.3 Организация ТиПО должны иметь механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.

10.2 Критерии оценки

10.2.1 Педагогический состав должен быть представлен специалистами всех областей знаний, охватываемых ОП.

10.2.2 Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь достаточный уровень квалификации, для реализации ОП.

10.2.3 Педагогический состав должен состоять из числа лиц, имеющих соответствующее базовое образование и систематически повышающих квалификацию путем получения дополнительного образования.

10.2.4 Наличие по ОП педагогических работников, имеющих опыт работы в соответствующей отрасли экономики;

10.2.5 Механизмы и критерии систематической оценки компетентности преподавателей и мастеров, оценка эффективности качества преподавания (открытые уроки, взаимопосещение, анкетирование обучающихся и др.).

10.2.6 Наличие системы стимулирования педагогических работников за высокое педагогическое мастерство в подготовке кадров.

10.2.7 Использование современных методов, форм обучения и внедрения инноваций в учебный процесс.

10.2.8 Наличие системы повышения квалификации и профессионального развития педагогического состава.

10.2.9 Педагогические работники должны быть вовлечены в совершенствование ОП в целом и ее отдельных дисциплин.

10.2.10 Наличие у педагогических работников участвующих в профессиональных обществах, получающих стипендии и гранты, являющихся победителями конкурсов и лауреатами различных премий.

10.2.11. Наличие в организации ТиПО педагогических работников активно участвующих в выполнении научно-методических работ, в научных конференциях и имеющих научные публикации, подтверждаемые соответствующими документами.

10.2.12 Знание и умение педагогических работников обосновать значение преподаваемых дисциплин в ОП, взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами в формировании профессиональных компетенций.

10.2.13 Текущая в организации ТиПО не должна превышать 40% от общей численности педагогических работников в аккредитационный период.

10.2.14 Наличие положительных отзывов со стороны обучающихся и выпускников о качестве работы педагогических работников.

11 Стандарт Обучающиеся

11.1 Общие положения

11.1.1 Руководство ОП должно продемонстрировать задачи политику формирования контингента обучающихся.

11.1.2 Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

10.1.2.1 минимальных требований к абитуриентам;

10.1.2.2 максимального размера группы 25 человек при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

10.1.2.3 прогнозирования количества государственных грантов;

10.1.2.4 анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

10.1.2.5 анализа социальных условий для обучающихся, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

11.1.3 Обучающиеся обязаны овладеть компетенциями в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта ТиПО и содержанием ОП.

11.1.4 Оценка компетенций обучающихся является одним из наиболее важных элементов реализации ОП. Результаты процедур оценки отражают эффективность организации процесса обучения.

11.1.5 Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

11.2 Критерии оценки

11.2.1 Обучающиеся, принимаемые на изучение ОП, должны иметь основное среднее и/или полное среднее образование.

11.2.2 Наличие руководства (путеводителя), в котором изложены правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, телефонный справочник, порядок оплаты за обучение, информация об образовательных курсах, требования по оценке результатов обучения.

11.2.3 Обеспечение обучающимся доступ к дополнительным занятиям и консультациям, необходимых для освоения ОП.

11.2.4 Наличие положения о требованиях к зачетам и экзаменам, правил пересдачи дисциплин.

11.2.5 Обеспеченность обучающихся местами прохождения практик в лабораториях, мастерских организации ТиПО и на предприятиях.

11.2.6 Соответствие количества обучающихся и количества преподавателей и мастеров производственного обучения для реализации ОП.

11.2.7 Результаты экзаменов и практики обучающихся;

11.2.8 Контингент обучающихся по курсам специальности.

11.2.9 Наличие участие обучающихся в управлении организацией ТиПО;

11.2.10 Наличие бесплатного пользования информационными ресурсами в организации ТиПО, учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий;

11.2.11 Наличие бесплатного пользования спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

11.2.12 Обеспечение получения информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11.2.13 Наличие механизма свободного выражения обучающимся собственного мнения и убеждений;

11.2.14 Наличие порядка поощрения и вознаграждения обучающихся за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

11.2.15 Организация ТиПО должны продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

11.2.16 Организация ТиПО должны продемонстрировать механизм мониторинга мнений обучающихся о деятельности организации ТиПО в целом, и по специальности.

12 Стандарт Выпускники и связь с работодателями

12.1 Общие положения

12.1.1 Выпускники должны демонстрировать знания и компетенции применительно к своей профессии.

12.2 Критерии оценки

12.2.1 В организации ТиПО должна существовать система изучения востребованности, трудоустройства, сопровождения карьеры и непрерывного профессионального совершенствования выпускников.

12.2.2 Мнение выпускников о качестве полученного образования.

12.2.3 Мнение работодателей об уровне подготовки выпускников.

12.2.4 Данные, полученные при помощи анкетирования, должны использоваться для дальнейшего совершенствования ОП.

13 Стандарт Материально-техническая база и информационные ресурсы

13.1 Общие положения

13.1.1 Организация ТиПО должны гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой ОП.

13.1.2 Ресурсная политика организации ТиПО должна быть направлена на поддержание и обеспечение постоянного профессионального роста педагогических работников.

13.1.2 Финансовая политика организации ТиПО должна быть нацелена на повышение качества ОП.

13.2 Критерии оценки

13.2.1 Материальное обеспечение должно быть не ниже лицензионных показателей.

13.2.2 Аудитории, лаборатории, мастерские и их оснащение должны быть современны и соответствовать программным целям.

13.2.3 Обучающие должны иметь достаточные возможности для самостоятельной учебной и практической работы.

13.2.4 Учебное заведения ТиПО должно постоянно обновлять, совершенствовать и расширять материально-техническую базу.

13.2.5 Информационное обеспечение должно соответствовать целям программы.

13.2.6 Учебное заведения ТиПО должно иметь библиотеку, содержащую необходимые для обучения материалы: учебную, техническую и справочную литературу, различные периодические издания и т.п.

13.2.7 В пользовании педагогического состава, обучающихся должны находиться компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет). Учебное заведения ТиПО должно контролировать доступность и использование этих ресурсов.

13.2.8 Наличие собственного сайта организации ТиПО с достаточным объемом информационных электронных ресурсов для обучающихся.

13.2.9 Наличие информации об образовательной программе на сайте организации образования.

13.2.10 Важным фактором является свободный доступ обучающихся и педагогических работников к информационным ресурсам.

13.2.11 Учебное заведения ТиПО должно постоянно обновлять, совершенствовать и расширять информационную базу.

14 Порядок разработки, утверждения и сроков действия стандартов аккредитации

14.1 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации образовательных программ ТиПО вносятся НУ «НКЦА» в целях дальнейшего его совершенствования и актуализации в свете политики в области ТиПО Министерства образования и науки Республики Казахстан.

14.2 В случае инициирования изменений и дополнений в стандарты и критерии аккредитации предложения и замечания направляются в НУ «НКЦА».

14.3 После экспертизы предложений и замечаний, проведенной экспертами НУ «НКЦА», НУ «НКЦА» вносит изменения и дополнения и стандарты и критерии издаются в новой редакции и выставляются на сайте аккредитационного органа.

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК.

[3] Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на образовательную деятельность», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «15» апреля 2015 года № 204

[4] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, НАЦ МОН РК, 36 с.

[5] Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2014-2018 годы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 520

[6] Резолюция Европейского Совета по «Развитию сотрудничества в области профессионального образования и обучения в Европе» от 12 ноября 2002 г.

[7] Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292 О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

[8] «Национальная рамка квалификаций», утвержденной протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

[9] Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов, приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2012 года № 8031.